




| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>5</u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. <u>4143.010.26.1.0314</u> de <u>2025</u> | |
| Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA SANCHEZ GONZALEZ | |
| Documento de identificación: 67.017.135 | |
| Nombre del supervisor: JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ | |
| Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL | |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 3/FEBRERO/2025 | Fecha terminación 30/JUNIO/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | |
|---|--|---------------------------|--------------------|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$ 27.720.000) M/CTE. | | | |
| Adición: N/A | | | |
| Prórroga: N/A | | | |
| Información para Retención en la fuente: | | | |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X | |
| Información: | | | |
| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$27.720.000 | \$ 4.620.000 | \$18.480.000 | \$4.620.000 |
| Información del pago de seguridad social: | | | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago | | |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7968946042 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1494423727 Operador: SOI Fecha de Pago: 20 de mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025 | | |
| Observaciones al informe financiero y contable: | | | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En mi calidad de supervisor del contrato No 4143.010.26.1.0314.2025 con el fin de autorizar el pago de sus servicios y de medir el cumplimiento de lo estipulado en el contrato durante la quinta cuota, se verificaron las diferentes actividades realizadas por la contratista MARIA FERNANDA SANCHEZ GONZALEZ, los respectivos soportes reposan en los archivos de supervisión de Transporte Escolar a saber:

1. Elaborar y/o proyectar respuestas a los derechos de petición y demás comunicaciones remitidas por los ciudadanos mediante los canales de atención al ciudadano y canales de comunicación propios de la estrategia:


Dió respuesta a dos (2) de las solicitudes realizadas por la comunidad en general, a través de la plataforma Orfeo: 202541470100015182, 202541730100935262. Las respuestas generadas por Orfeo, se enviaron a los correos electrónicos aportados por los peticionarios. Esta información se recopila y organiza en base de datos denominada “Base de datos gestión de solicitudes y comunicaciones internas - Orfeo 2025”.

Las evidencias se encuentran en el link:

<https://drive.google.com/drive/folders/15hSOE6ln8vfTzaclyHxu4Uj1UIYhSoV6?usp=sharing>

2. Apoyar en la planificación, implementación y seguimiento de las actividades propias de la estrategia de transporte escolar y en la elaboración de los informes y demás documentación relacionada con el desarrollo estas actividades:

Elaboró informe de Monitoreo de riesgos del mes de mayo de 2025, el cual envió para revisión y posterior aprobación. En este informe se describen las acciones denominadas “Atender las solicitudes de cupo de transporte, de conformidad con los criterios de focalización” y “Realizar control y seguimiento en el desarrollo de la ejecución de la estrategia de Transporte escolar”.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Las evidencias se encuentran en el link:

<https://drive.google.com/drive/folders/12P0CvF7Wg1rXI88OyJ0U268Ee72whjUx?usp=sharing>


3. Realizar visitas a las IEO oficiales en el marco de la estrategia de Transporte Escolar / Elaborar actas de reunión con rectores de las Instituciones Educativas oficiales y operadores, inherentes a la prestación del servicio de Transporte Escolar Especial.

- Realizó el día 20 de mayo de 2025, visita de supervisión al Transporte Escolar en la Institución Educativa Donald Rodrigo Tafur, sede Francisco J. Ruiz; y posterior participó en reunión con el coordinador de la sede, aquí revisaron los resultados de la supervisión realizada, el coordinador encontró satisfactorio la prestación del servicio de Transporte Escolar contratado por la Secretaría de Educación Distrital. Se tiene como evidencia acta No 4143.050.14.50.383.
- Realizó el día 21 de mayo de 2025, visita de supervisión al Transporte Escolar en la Institución Educativa Cristóbal Colon, sede Bienestar Social; y posterior participó en reunión con el coordinador de la sede, aquí revisaron los resultados de la supervisión realizada a los vehículos, el coordinador encontró satisfactorio la prestación del servicio de Transporte Escolar contratado por la Secretaría de Educación Distrital. Se tiene como evidencia acta No 4143.050.14.50.391.
- Realizó el día 27 de mayo de 2025, visita de supervisión al Transporte Escolar en la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo, sede Central; y posterior participó en reunión con la coordinadora de la sede, aquí revisaron los resultados de la supervisión realizada a los vehículos, la coordinadora evaluó positivamente la prestación general del servicio de Transporte Escolar. Se tiene como evidencia acta No 4143.14.50.434.

Las evidencias se encuentran en el link:

<https://drive.google.com/drive/folders/17W-IUy9Ozk6GEaxJLUx6hw4T1RjV8-qF?usp=sharing>

4. Revisar la documentación requerida para la entrega de la tarjeta MIO / Verificar en el SIMAT que los estudiantes estén matriculados en la Institución educativa Oficial / Realizar

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

asignación de tarjetas MIO a estudiantes nuevos y recargar tarjetas a estudiantes de continuidad, además de elaborar los formatos por casos de pérdida y/o daño físico:


- Realizó atención a 32 padres de familia entre los días 29 y 30 de mayo de 2025. Aquí verifiqué los estudiantes de continuidad en base datos denominada “Beneficiarios Tarjeta MIO” y les revisé que estuviesen matriculados en la Institución Educativa Oficial a través del aplicativo SIMAT; también revisé la documentación requerida para la entrega de las recargas de tarjeta MIO, registré en plataforma denominada “Subsidio de Transporte Escolar - Tarjeta MIO 2025” la información de los estudiantes, e hice entrega de las constancias a padres de familia, junto con las orientaciones en el proceso a seguir de acuerdo con cada caso.

Las evidencias se encuentran en el link:

https://drive.google.com/drive/folders/156pL_iGci0sos4P8rbm21VrhcPo7ruSO?usp=sharing

5. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato:

- Participó en reunión convocada por el líder de Permanencia Educativa el día 19 de mayo de 2025, aquí las estrategias de Metodologías Flexibles, Discapacidad, Transporte Escolar, Etnias y Gestión Documental - presentaron informe detallado. En este, expusieron las gestiones que están realizando para cumplir sus objetivos y las dificultades encontradas. El líder de Permanencia Educativa, brindó orientaciones y directrices cruciales para abordar las inquietudes y asegurar el avance efectivo de cada una de las gestiones.
- Realizó actualización de base de datos denominada “seguimiento a Transporte Escolar Individualizado de estudiantes con discapacidad”. Aquí cruzo información de estudiantes beneficiarios suministrados por la estrategia de Discapacidad con listados de estudiantes que se tienen desde el equipo de Transporte Escolar, logrando identificar estudiantes que ya no se atienden porque fueron retirados por los padres de familia, ya se graduaron o cambiaron su lugar de residencia a otro municipio, garantizando así la precisión de la

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

información. También ante novedad reportada por madre de familia, envió comunicación formal vía correo electrónico al operador del servicio, solicitando la realización de los ajustes pertinentes para asegurar la adecuada y oportuna prestación del servicio de transporte Escolar.

- Organizó y estructuró el cronograma de actividades de transporte escolar hasta diciembre de 2025, extendiendo la planificación inicial que abarcaba hasta junio. Este proceso implicó la creación de una plantilla mensual con los días hábiles, excluyendo fines de semana y festivos según el calendario. En relación con las visitas realizadas, gestionó la información pertinente a cada una, asegurando que las actas respectivas, que validan supervisiones, mesas de trabajo y seguimientos, fuesen subidas al Drive del equipo de Transporte Escolar, con el fin de mantener la información del cronograma completa y actualizada.

Las evidencias se encuentran en el link:

https://drive.google.com/drive/folders/19ZZLr2jBYzjzN5W9gkGmAnx3Tqo9_k_T?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES


JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 6 de junio de 2025